



Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie



**MAATSCHAPPELIJKE
STAGE: WE KUNNEN
UW HULP GOED
GEBRUIKEN!**

**MAATSCHAPPELIJKE
STAGE**
www.maatschappelijkstage.nl

**Handboek Maatschappelijke Stages
in de sport voor
gymnastiekverenigingen**

IT'S YOUR TURN!

Handboek Maatschappelijke Stages in de sport voor gymnastiekverenigingen

Voorwoord

Het handboek Maatschappelijke Stages (MaS) in de sport voor gymnastiekverenigingen is geschreven voor besturen van gymnastiekverenigingen die de MaS binnen de vereniging willen invoeren. Het handboek geeft duidelijkheid over wat is nu eigenlijk een MaS, waarom een MaS, het belang van meedoen als sportvereniging en wat kan ik doen als gymnastiekvereniging.

Het handboek is samengesteld door de KNGU. Informatiebron: Movisie, een landelijk kenniscentrum, advies- en ondersteuningsorganisatie.

Inhoud	Pagina
Voorwoord	2
Wat is een maatschappelijke stage (MaS)?	3
Uitgangspunten MaS	4
Rollen en taken	4
Waarom is het belangrijk?	5
Hoe kunt u met de MaS aan de slag?	6
Verzekering	6
Wat kan de KNGU voor u betekenen	7
Tips om MaS in uw vereniging te organiseren	8
Activiteiten uit te voeren in een maatschappelijke stage	9-12
IT'S YOUR TURN!	13

Wat is een maatschappelijke stage (MaS)?

Vanaf schooljaar 2011-2012 is de maatschappelijke stage verplicht voor alle middelbare scholieren. De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor anderen en voor hun persoonlijke ontwikkeling. Veel scholen hebben de maatschappelijke stage al opgenomen in het onderwijsprogramma.

Stageduur MaS

Vanaf schooljaar 2011-2012 is de stage duur voor het voortgezet onderwijs minimaal 30 uren. Uitgangspunten hierbij zijn;

Maatschappelijke stage gaat om het doen van vrijwilligerswerk. Dit vindt vooral plaats in de non-profitsector: bij een vrijwilligersorganisatie, vereniging, instelling of maatschappelijke organisatie. Soms buiten een georganiseerd verband, bijvoorbeeld door boodschappen te doen voor een oude buurvrouw of een gezin te helpen dat tijdelijk hulp nodig heeft. Bedrijven kunnen ook een rol spelen op het gebied van maatschappelijk betrokken ondernemen.

Tot het schooljaar 2011-2012 is de maatschappelijke stage niet verplicht. Toch hebben veel scholen de stage al ingevoerd om ervaring op te doen. De meeste scholen kiezen voor een gefaseerde opbouw, waarbij ze het aantal uren maatschappelijke stage elk jaar uitbreiden.

De ontwikkelingen van nu tot 2011-2012:

2009-2010: in dit schooljaar gaan steeds meer scholen van start met de maatschappelijke stage. Scholen die er al mee bezig zijn, breiden hun activiteiten uit, verbeteren ze en delen hun kennis met andere onderwijsinstellingen.

2010-2011: OCW adviseert alle scholen de maatschappelijke stage op te nemen in de schoolgids.

MaS in de sport



Leerlingen mogen hun stage uitvoeren bij een maatschappelijke organisatie, een maatschappelijk project of bijvoorbeeld bij een vereniging. Minimaal 190.000 leerlingen per jaar zoeken een interessante stageplek. Binnen de sport zijn veel leuke en leerzame klussen mogelijk, die zowel de leerling als de organisatie iets opleveren. Om al die leerlingen een stageplek te bieden is de sport hard nodig. De sport is de grootste vrijwilligerssector van Nederland.

Veel jongeren vinden sport ook leuk en erg interessant en zijn er vaak al bij betrokken, als sporter of als vrijwilliger. **Een win - win situatie voor beide partijen!**

Wat heeft de vereniging te winnen?

De stagiaires nemen werk uit handen binnen uw vereniging. U kunt denken aan het organiseren van activiteiten (wedstrijden en uitvoeringen), maken van het clubblad of updaten van de website, deelnemen in de jeugdcommissie, assisteren bij trainingen en voor verenigingen met een eigen clubgebouw of hal kunnen de leerlingen ook onderhoudswerkzaamheden uitvoeren of helpen met het schenken van koffie, thee en

dergelijke bij vergaderingen en activiteiten. Jongeren geven een frisse blik en nieuwe ideeën en hiermee een nieuwe impuls aan uw vereniging.

Door jongeren die al lid zijn van uw vereniging de kans te geven om de MaS binnen de vereniging uit te laten voeren biedt uw vereniging iets extra's voor deze doelgroep. Het voordeel voor deze jongeren is dat zij uw organisatie al kennen en daardoor sneller en makkelijker de klussen kunnen uitvoeren. Het voordeel voor uw vereniging is dat u de jongeren binnen de club behoudt. Ervaring wijst uit dat er jongeren zijn die de klus zo leuk vinden, dat zij ook na de MaS de vrijwillige werkzaamheden blijven uitvoeren.

Uitgangspunten MaS

Het doen van vrijwilligerswerk

Maatschappelijke stage gaat om het doen van vrijwilligerswerk. Dit vindt vooral plaats in de non-profitsector: bij een vrijwilligersorganisatie, (sport)vereniging, instelling of maatschappelijke organisatie.

De school voert regie

De school is verantwoordelijk voor de invoering van de maatschappelijke stage voor haar leerlingen. Voorbereiding en evaluatie liggen in handen van de school. Ook bepaalt de school wat wel of niet geschikt is als maatschappelijke stage. De school kent haar leerlingen immers het beste. Samen met de leerlingen maakt de school goede afspraken over de uitvoering van de maatschappelijke stage, onder andere over de begeleiding.

Ruimte voor initiatief scholen en leerlingen

Een leerling is gemotiveerder als de maatschappelijke stage aansluit bij zijn interesses. De maatschappelijke stage levert dan ook meer op. Daarom is het stimuleren van eigen initiatief belangrijk. Na een goede uitleg weten leerlingen vaak al waar ze graag hun maatschappelijke stage willen lopen. De leerling kan zelf een stage bedenken en aan school vragen of die geschikt is voor maatschappelijke stage. Lukt het de leerling niet een maatschappelijke stage te vinden, dan ondersteunt de school hem of haar. Bijvoorbeeld met een lijst met stageplaatsen waaruit de leerling kan kiezen. Een dergelijk lijst kan tot stand komen in samenwerking met de gemeente, stagemakelaar en lokale vrijwilligerscentrale.

Creativiteit voorop

Alles is mogelijk, als het maar gaat om vrijwilligerswerk. Het vraagt om creativiteit van scholen, stagebieders en stagemakelaars om alle leerlingen een stageplek te bieden. Zo ontstaan maatschappelijke stages op allerlei terreinen van vrijwilligerswerk.

Rollen en taken

Bij maatschappelijke stage hebben leerlingen, scholen, stagebieders, stagemakelaars, gemeenten, ouders en ministeries allemaal een eigen rol.

Ministerie van OCW

De maatschappelijke stage is een initiatief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Het ministerie is verantwoordelijk voor het maatschappelijke stagebeleid en de uitvoering.

Ministerie van VWS

Het Ministerie van Volkshuisvesting, Welzijn en Sport is verantwoordelijk voor het vrijwilligerswerk en geeft gemeenten financiële steun voor hun verantwoordelijkheden binnen de maatschappelijke stage.



VNG

In samenspraak met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten zijn convenanten opgesteld over de verantwoordelijkheden van gemeenten.

Gemeente

De gemeente is verantwoordelijk voor het aanwijzen en functioneren van de lokale stagemakelaar.

Stagemakelaars

Stagemakelaars of -bemiddelaars brengen vraag en aanbod bij elkaar. Ze matchen leerlingen en scholen met stagebieders. Daarnaast kunnen ze stagebieders helpen om invulling te geven aan een stage.

Stagebieders

Dit is de partij die de stageplaats aanbiedt. Dat brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee, zoals inhoud geven aan de stage, begeleiding bieden tijdens de stage en het ondertekenen van het stagecontract.

School

De school bereidt leerlingen voor, stelt stagecontracten op, begeleidt de leerlingen tijdens de stage, en evalueert met hen. Daarnaast onderhoudt ze nauw contact met de stagemakelaar en de stageaanbieder.

Leerling

Om de leerling is het uiteindelijk allemaal te doen. Hij of zij verbreedt zijn horizon en maakt kennis met vrijwilligerswerk. Hij loopt de stage, houdt een logboek bij en reflecteert.

Ouders

Ouders kunnen op 3 manieren een rol spelen bij de maatschappelijke stage: als voorbeeld, als bron van contacten en als coach.

Waarom is het belangrijk?

Leerlingen maken tijdens hun stageperiode kennis met een kant van de maatschappij waar ze anders misschien niet mee in aanraking zouden komen. Ze verbreden hun horizon en werken aan burgerschapsvaardigheden. Ze zetten zich in voor anderen en leveren een zinvolle bijdrage aan de samenleving. Dat kan binnen de sportvereniging in de vorm van het assisteren bij de lessen, meehelpen met activiteiten of wedstrijden, artikelen schrijven, website onderhoud enzovoort. Verderop in dit document vindt u een opsomming van activiteiten die mogelijk zijn binnen een sportvereniging.

Het is erg belangrijk dat zoveel mogelijk verenigingen activiteiten aanbieden voor leerlingen in een maatschappelijke stage.



Hoe kunt u met de MaS aan de slag?

Intern

Om maatschappelijke stage tot een succes te maken is het belangrijk te weten wat je met de inzet van jongeren wilt bereiken; extra handen (verenigingsbreed), werken aan toekomstig (technisch) kader of meer jongeren actief in nevenactiviteiten. Het kader van de vereniging kan hierin een grote rol spelen door hun gedachten uit te spreken over de diverse activiteiten die door stagiaires uitgevoerd kunnen worden. Door betrokkenheid van al het kader ontstaat er draagkracht om MaS te implementeren binnen de vereniging. Die draagkracht is van groot belang om de MaS tot een succes te maken binnen uw vereniging.

Extern

Jongeren kunnen zich melden bij de vereniging en verzoeken om een stageplaats, maar ook de vereniging kan stappen ondernemen omdat zij het belangrijk vindt om zich in te zetten voor een maatschappelijk belang. Hiervoor kan er contact opgenomen worden met de plaatselijke stagemakelaar indien die bekend is, met de gemeente of met de KNGU. In het laatste geval gaat de KNGU voor u uitzoeken wie de stagemakelaar is in uw gemeente, zoekt contact en zorgt voor de koppeling van stagemakelaar, leerling en vereniging.

Wat wordt er van de vereniging verwacht?

De vereniging moet zorgen voor voldoende draagkracht. En, hoewel de school verantwoordelijk blijft, heeft u een begeleider vanuit de vereniging nodig voor de stagiaires. De begeleider is meestal diegene die het dichtst bij de 'klus' staat. Voor stagiaires die gaan assisteren is dat bijvoorbeeld de leid(st)er van de groep.

Als vereniging doet u er goed aan om vanuit het bestuur één persoon als contactpersoon aan te wijzen. De contactpersoon onderhandelt tussen stagemakelaar en/of school, leerling en begeleider en houdt het bestuur op de hoogte van de aantallen stagiaires die een MaS uitvoeren binnen de vereniging.

Verzekering

Als verenigingsbestuur hoeft u zich geen zorgen te maken over de verzekering van de stagiaire. De leerlingen zijn verzekerd via de school. Wel adviseren wij de verenigingen om altijd even te checken wat de voorwaarden van de verzekering zijn vanuit de school, voor de situaties waar de leerling mee te maken krijgt bij de maatschappelijke stage. Dit hoeft maar één keer (per school) gecheckt te worden, dan is het duidelijk voor alle leerlingen die erna komen.

Leerlingen die al lid zijn van uw vereniging zijn ook nog eens verzekerd via de KNGU verzekering. Voor een leerling(en) die geen lid is van uw vereniging, maar wel een MaS bij uw vereniging loopt, doet u er altijd goed aan om deze leerling(en) te registreren in uw eigen ledenadministratie.



Het beste zou zijn om de leerling(en) tijdelijk lid te maken van uw vereniging. Vooral voor die leerlingen die een langere tijd binnen uw vereniging hun maatschappelijke stage activiteit uitvoeren.

Wat kan de KNGU voor u betekenen

De KNGU informeert, adviseert en ondersteunt verenigingen met betrekking tot de MaS.

Landelijk overleg

De KNGU is aanwezig bij het landelijk overleg met (vrijwilligers)organisaties. Tijdens het landelijk overleg worden betrokken organisaties geïnformeerd over eventuele wijzigingen die worden doorgevoerd met betrekking tot de MaS, wordt er gekeken naar ondersteuningsmogelijkheden en worden de problemen waar men in de praktijk tegen aan loopt besproken en zo nodig meegenomen naar OCW en VWS. De KNGU zorgt ervoor dat de belangrijkste gegevens uit het landelijk overleg, indien nodig, worden doorspeeld naar de verenigingen.

Ondersteuningsmateriaal

Movisie en NISB hebben heel veel ondersteuningsmateriaal ontwikkeld over de invoering van een MaS. Er is een website www.maatschappelijkestage.nl er zijn folders en er is zelfs een DVD beschikbaar over de MaS.

Vanuit al deze informatiebronnen heeft de KNGU voor haar verenigingen en voor leerlingen (leden) een flyer, een handleiding en activiteitenboek geschreven, te gebruiken door gymnastiek- (& sport) verenigingen en hun leden.

- Een algemene flyer over de MaS voor leerlingen en verenigingsbestuursleden.
- Een handleiding voor de verenigingsbesturen waarin alle 'weetjes' staan om een MaS op te starten binnen de club.
- Een activiteitenboek voor de leerlingen (leden) met allerlei activiteiten die mogelijk zijn om binnen de vereniging in een MaS uit te voeren.

De flyer, handleiding en het activiteitenboek zijn gratis te downloaden via de YOUR TURN website www.kngu-yourturn.nl of aan te vragen bij de KNGU yourturn@kngu.nl.

Voorbeeld

De KNGU wil een voorbeeld zijn voor haar verenigingen. Ieder jaar zijn er regelmatig leerlingen in een MaS aan het werk op het bondbureau. Klussen als: archiveren, inpakken, verzenden, maar ook inzet tijdens allerlei activiteiten worden gedaan. De klussen worden aangereikt door de KNGU en leerlingen kiezen zelf uit de mogelijkheden. Er gaan zelfs leerlingen mee tijdens de Gym4life promotour die ieder jaar door het land trekt.

Hiermee doet de KNGU ervaring op in het begeleiden van leerlingen in een MaS en alles wat er bij komt kijken en kunnen zij de verenigingen nog beter ondersteunen.



Doe mee!

Doe mee met uw vereniging. Geef uw jeugdleden een kans om de MaS binnen de eigen verenigingen uit te voeren, en sta open voor nieuwe leden die graag binnen uw vereniging een MaS lopen. Weet u niet waar te beginnen of bij wie u moet zijn, neem contact op met de KNGU yourturn@kngu.nl of bel naar 055-5058795. Wij helpen u op weg en u helpt de leerlingen en zet uw vereniging in voor een groot maatschappelijk belang waar u in de toekomst alleen maar profijt van kunt hebben.

Tips om MaS in uw vereniging te organiseren

- **Voldoende draagkracht binnen de vereniging.**
- **Goede en enthousiaste begeleiding.**
- **Informeer de eigen leden. Laat weten wat de mogelijkheden zijn binnen de club.**
- **Betrek de jongeren bij alle aspecten van de organisatie of evenement.**
- **Kijk naar uitdagende, zinvolle activiteiten met een aantrekkelijk resultaat voor de jongeren en de vereniging.**
- **Zorg voor een veilige omgeving en veilige (sport)activiteiten.**
- **Geef leerlingen ruimte voor eigen inbreng.**



Meer informatie over maatschappelijke stages kunt u vinden op de volgende websites:

www.maatschappelijkstage.nl

www.maatschappelijkstageindesport.nl

www.movisie.nl

www.nisb.nl

www.kngu-yourturn.nl

Activiteiten uit te voeren in een maatschappelijke stage



Activiteit 1: assisteren bij de lessen

De leerling verricht assisterende taken bij gymnastiek- of jazzdanslessen zonder dat daar scholing tegenover staat.

Bij deze activiteit helpt de leerling de leid(st)er tijdens de les. Een leid(st)er heeft vaak de handen vol aan allerlei bijkomende handelingen als het gaat om lesgeven. Vooral als het kindergroepen betreft. De taak van de leerling is om de leid(st)er te ontlasten en te helpen in dingen als: namen oplezen, materialen klaarzetten, kinderen helpen naar het toilet gaan, een voorbeeld zijn in het voordoen van bewegingen, samen met de kinderen een spelletje doen, kortom allerlei handelingen waar de leid(st)er de leerling goed bij kan gebruiken zonder enige verantwoordelijkheid voor de leerling zelf.



Activiteit 2: assisteren bij de lessen op basis van 'Junior Assistent'

De leerling verricht assisterende taken bij gymnastiek- of jazzdanslessen op basis van de Junior Assistent Gymnastiek of Jazzdans niveau 1.

Bij deze activiteit helpt de leerling de leid(st)er tijdens de les en mag de leerling tijdens de stage de Junior Assistentencursus doen. De maatschappelijke stage wordt ingevuld door het uitvoeren van allerlei opdrachten uit een opdrachtenmapje die aansluiten bij het assisteren

tijdens de gymnastiek- of jazzdansles.

Het goede is dat deze maatschappelijke stage een meerwaarde heeft voor de leerling en de vereniging. De leerling leert hoe hij/zij de kinderen kan helpen, hoe materialen moeten worden klaar gezet, hoe gehandeld moet worden bij onverwachte gebeurtenissen en als alle opdrachten zijn uitgevoerd ontvangt de leerling aan het einde van de maatschappelijke stage een diploma Junior Assistent inclusief een assistenten T-shirt en leuke gadgets. De vereniging heeft er dan weer een Junior Assistent bij die ingezet kan worden als assistent bij de lessen en activiteiten.

Voorwaarde voor deze activiteit is dat de begeleiding vanuit de vereniging in het bezit moet zijn van een licentie op niveau 3. De leerling moet lid zijn of worden van uw vereniging en uw vereniging is lid van de KNGU.

De vereniging kan het cursuspakket voor de Junior Assistent bij de KNGU bestellen. Hier zijn kosten aan verbonden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van YOUR TURN www.kngu-yourturn.nl. Onder het tabblad 'assisteren' staat alle informatie.

Activiteit 3: meehelpen met de organisatie van een uitvoering of wedstrijd bij een vereniging

De leerling helpt mee bij de organisatie van een uitvoering of wedstrijd van de vereniging en voert ondersteunende vrijwilligerstaken uit.

Veel verenigingen organiseren uitvoeringen en/of wedstrijden voor de leden van hun verenigingen. Dit kunnen zij alleen doen als er voldoende vrijwillige medewerking is van ouders, leiding en bestuursleden. Ook leerlingen in een maatschappelijke stage kunnen



hierin medewerking verlenen. Er zijn veel taken die uitgevoerd moeten worden in de voorbereiding en op de dag zelf.

Activiteit 4: meehelpen in de jeugdcommissie

De leerling draait voor een bepaalde periode mee in een jeugdcommissie en helpt bij het bedenken en organiseren van activiteiten voor de jeugdleden van de vereniging.

Veel verenigingen hebben een jeugdcommissie. Een jeugdcommissie heeft als voornaamste taak het organiseren van activiteiten, veelal voor jeugdleden, maar soms ook voor de oudere leden van de vereniging. Bij activiteiten als: een kamp organiseren, een speldag, Sinterklaasfeest, paaseieren zoeken, discoavond enzovoort, kunnen leerlingen in een MaS heel goed hun medewerking verlenen. Een leuke uitdaging voor de leerling, maar ook voor het bestuur van de vereniging.

Wie weet kunt u hiermee uw jeugdleden wel zo enthousiast maken dat u zich geen zorgen meer hoeft te maken over het voortbestaan van uw jeugdcommissie. Voor verenigingen zonder jeugdcommissie ligt hier een mooie kans om een jeugdcommissie op te starten.



Activiteit 5: Jureren tijdens lessen of onderlinge wedstrijden

De leerling helpt jureren tijdens lessen of onderlinge wedstrijden van de vereniging.

Verenigingen hebben een groot tekort aan juryleden. Ter stimulering van jeugd in vrijwilligerswerk is er een Junior Jurycursus niveau 1 ontwikkeld. Deze cursus kunnen leerlingen/leden binnen de vereniging volgen. De maatschappelijke stage wordt ingevuld door het uitvoeren van allerlei opdrachten uit een opdrachtenmapje die aansluiten bij het jureren tijdens de gymnastieklessen of op onderlinge wedstrijden binnen de vereniging. Als de leerling alle opdrachten heeft uitgevoerd ontvangt hij/zij aan het einde van de maatschappelijke stage een diploma Junior Jury inclusief een T-shirt en leuke gadgets. Het goede is dat deze maatschappelijke stage een meerwaarde heeft voor leerling en vereniging. De leerling leert hoe oefeningen beoordeeld kunnen worden en helpt de vereniging op een gebied waar zij vaak een tekort aan vrijwilligers hebben. De vereniging is geholpen met het hebben van 'jeugdige junior juryleden' en werkt hiermee aan het stimuleren van leden om zich in de toekomst in te zetten als jurylid.

Voorwaarde voor deze activiteit is dat de begeleiding vanuit de vereniging in het bezit moet zijn van een TDC2 brevet. De leerling moet lid zijn of worden van uw vereniging en uw vereniging is lid van de KNGU. De vereniging kan het cursuspakket voor de Junior Jury bij de KNGU bestellen. Hier zijn kosten aan verbonden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van YOUR TURN www.kngu-yourturn.nl. Onder het tabblad 'jureren' staat alle informatie.



Activiteit 6: ondersteuning webmaster

De leerling ondersteunt de vereniging met het onderhouden, updaten en eventueel aanpassen en/of opzetten van een website.

De moderne vereniging van tegenwoordig heeft een eigen website. Het onderhouden van die website kost veel tijd en wordt bijna altijd uitgevoerd door vrijwilligers. Hierin kan een leerling in een maatschappelijke stage iets voor de vereniging betekenen. Voorwaarde is wel dat de leerling enige kennis heeft van websitebeheer.



Activiteit 7: opzetten en uitwerken wervingsactie

Er zijn verschillende manieren en methodes om leden te werven voor een vereniging. In de praktijk blijkt dat bestuurders van verenigingen weinig tijd hebben om manieren en methodes te bedenken en wordt er weinig aandacht besteed aan het werven van nieuwe leden. Hier ligt een leuke kans voor leerlingen die creatief zijn en leuke acties kunnen bedenken om leden te werven. Het maken van flyers, advertenties, de manier van uitzetten enzovoort, allemaal handelingen waar verenigingsbesturen wel een helpende hand bij kunnen gebruiken.

Activiteit 8: artikelen schrijven voor clubblad, nieuwsbrief en/of website van de vereniging

Veel verenigingen hebben een eigen clubblad, nieuwsbrief of website, maar het blijft altijd moeilijk om mensen te vinden die iets willen schrijven. Als opdracht voor de invulling van een maatschappelijke stage kunnen leerlingen die het leuk vinden om artikelen te schrijven of mensen te interviewen en dit vervolgens uit te werken, uw vereniging helpen.

Er zijn bijna altijd wel nieuwtjes te vertellen: activiteiten die komen of zijn geweest, nieuwe ontwikkelingen bij de club, acties die worden uitgezet, leuke mededelingen enzovoort. De leerling werkt in opdracht van en samen met de redactie van een vereniging.

Activiteit 9: werkzaamheden clubgebouw

Verenigingen met een eigen clubgebouw zijn meestal zelf verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het clubgebouw. Veel vrijwilligerswerk is hiervoor nodig.

De werkzaamheden zijn erg breed en lopen van schoonmaakwerkzaamheden naar schilderwerk, barhulp enzovoort. Leerlingen in een MaS kunnen uw vereniging hierbij helpen. De vereniging stelt een lijst op met werkzaamheden die de aankomende tijd moeten gebeuren.

Activiteit 10: in samenwerking met de school de opleiding Gymnastiek Assistent leider niveau 2 volgen. De assisterende opdrachten in de vereniging uitvoeren als maatschappelijke stage

Deze activiteit kan de leerling in een MaS alleen maar uitvoeren als de school zelf of in een samenwerkingsverband de opleiding Gymnastiek Assistent leider niveau 2 aanbiedt tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.

De Gymnastiek Assistent leider niveau 2 is een opleiding waarbij de leerling opgeleid wordt als assistent leider tijdens gymnastieklessen. De leerling leert van alles over de verschillende bewegingsvormen, zoals: lopen, springen, schommelen, zwaaien, balanceren, maar ook radslag, buikdraai en salto. Met de kennis en de vaardigheden kan de leerling kinderen in een groepje helpen,



maar ook verantwoord begeleiden. De leerling moet in de praktijk allerlei opdrachten uitvoeren. De praktijk doet de leerling bij een gymnastiekvereniging of een vereniging bij hem/haar in de buurt met gymnastiekaanbod. Als de leerling alle praktijkopdrachten heeft uitgevoerd kan het zijn dat, afhankelijk van het aantal stageuren, hij/zij nog wat langer moet blijven assisteren bij de vereniging om aan het aantal uren te komen.

Assistent leiders zijn jongeren die op vrijwillige basis het technisch kader van een gymnastiekvereniging helpen tijdens de gymnastieklessen. Een leuke invulling van een maatschappelijke stage waarbij de leerling tegelijkertijd kan ervaren of lesgeven iets voor hem/haar is!

Het is voor verenigingen niet altijd makkelijk om gediplomeerde leiding te vinden. Het werken met assistent leiders in de zaal resulteert soms in enthousiaste jongeren die het assisteren zo leuk vinden dat zij uiteindelijk zelf een cursus gaan volgen om later zelfstandig te mogen lesgeven. Het hebben van assistenten bij de lessen, levert de vereniging dus meerwaarde op voor de toekomst. Hiermee werkt de vereniging aan een gedegen kaderbeleid.

Activiteit 11: meedenken en werken aan het ontwikkelen en schrijven van een jeugdbeleidsplan voor de vereniging

Veel verenigingen hebben tegenwoordig een algemeen beleidsplan. Dit plan is de basis voor een eenduidig beeld wat de vereniging wil uitdragen en waar zij voor staan. Al het kader (professioneel en vrijwillig) van de vereniging voert zijn of haar taken uit volgens het beleidsplan.

Nog lang niet alle verenigingen hebben een jeugdbeleidsplan. Een plan gericht geschreven op de jeugd van de vereniging. Toch bestaan verenigingen vaak voor meer dan 50% uit jeugdleden. Door gebrek aan tijd en mankracht is er bij veel verenigingen geen mogelijkheid om een specifiek jeugdbeleidsplan uit te schrijven. Het schrijven van een dergelijk jeugdbeleidsplan afgestemd op de jeugd van de vereniging doet de vereniging vaak in samenwerking met een jeugdbestuur of jeugdcommissie. Niet alle verenigingen hebben een jeugdbestuur of jeugdcommissie. Daardoor moeten verenigingsbestuurders veel tijd investeren in het ophalen van informatie bij jeugdleden. Tijd die ze vaak niet hebben, waardoor men er niet aan toe komt om een jeugdbeleidsplan te ontwikkelen.



Het is erg belangrijk om de jeugd te betrekken bij het schrijven van een dergelijk plan, omdat zij de doelgroep zijn waarvoor je een dergelijk plan schrijft. Er zal dus informatie moeten komen vanuit de jeugd. Hierin kan een leerling in een MaS een grote rol spelen en het bestuur ondersteunen.

In samenwerking met het bestuur van de vereniging stelt de leerling vragen op die hij/zij vervolgens meeneemt naar de jeugdleden. De leerling in MaS is diegene die op pad gaat en antwoorden haalt bij de jeugd. De informatie vanuit de jeugd koppelt de leerling terug naar het bestuur. Deze gegevens zijn de basis voor de ontwikkeling van het jeugdbeleidsplan. Nadat deze start is gemaakt kan in overleg met de leerling en het bestuur een verdere ondersteuning besproken worden. De leerling kan bijvoorbeeld ook ingezet worden bij het schrijven van het plan. In hoeverre de leerling medewerking kan verlenen in het ontwikkelingstraject en de verdere uitwerking heeft te maken met de eigen kennis van de leerling, de samenwerking met het bestuur en het vertrouwen in elkaar.

Deze activiteit is geschikt voor leerlingen van HAVO, atheneum en gymnasium.

IT'S YOUR TURN!

Met deze handleiding hoopt de KNGU veel verenigingen te kunnen activeren om leerlingen in een maatschappelijke stage toe te laten.

Doe mee met uw vereniging. Geef uw jeugdleden of nieuwe jeugdleden een kans om bij uw vereniging de maatschappelijke stage te lopen.

Wij wensen u veel succes!
Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie.



IT'S YOUR TURN!