

## Algemene voorwaarden accreditatie

Voor media toegang tijdens diverse evenementen is een accreditatie nodig. Deze Algemene voorwaarden accreditatie zijn van toepassing op alle evenementen van de KNGU (tenzij anders vermeld).

### 1. Aanvragen

Aanvragen voor media accreditatie dienen uiterlijk één week voorafgaand aan het evenement ingediend te zijn, tenzij anders vermeld. Voor speciale (internationale) evenementen, dienen media vertegenwoordigers voor hun aanvraag gebruik te maken van een alternatieve methode, in plaats van het online accreditatie formulier.

### 2. Doel

In het belang van de journalistieke werkzaamheden zullen accreditaties worden verstrekt aan journalisten en fotografen die wensen te publiceren over het betreffende evenement. Met het verstrekken van de accreditatie geeft de KNGU toestemming voor publicatie in de publieke media en tevens op de eigen media van de journalist/fotograaf.

### 3. Gebruik beeldmateriaal en toestemming

Voor het maken van beeldmateriaal in het kader van journalistieke doeleinden is geen toestemming nodig van de sporters/aanwezigen. Ook niet als het gaat om minderjarigen. In alle gevallen geldt wél dat de fotograaf met het beeldmateriaal niet al teveel inbreuk mag maken op iemands privacy en dat het te allen tijde bijdraagt aan het journalistieke doel. In het kader van commercieel gebruik van het materiaal, bijvoorbeeld waarbij fotografen foto's maken van individuele sporters (denk aan deelnemers, trainers, coaches, juryleden) om deze te verkopen, is actief toestemming van de geportretteerde noodzakelijk (en van een wettelijke vertegenwoordiger in het geval van een minderjarige sporter).

De KNGU heeft via Digimembers leden in de gelegenheid gesteld hun actieve toestemming te geven voor het gebruik van hun beeldmateriaal. Bij de organisatie van een evenement kan worden nagevraagd of een lijst beschikbaar is van de deelnemers die geen toestemming hebben gegeven.

De fotograaf is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het beeldmateriaal en vrijwaart de KNGU voor eventuele aanspraken van deelnemers, aanwezigen en derden.

### 4. Publicatie

De afgifte van een accreditatie geschiedt onder de voorwaarde dat de aanvrager een redelijke garantie van publicatie biedt. De KNGU meldt bij de organisatie aan wie een accreditatie is verleend.

### 5. Maximum

De KNGU kan een maximum stellen aan het aantal accreditaties dat per evenement wordt afgegeven.

De journalist of fotograaf meldt de KNGU als hij onverhoopt niet aanwezig zal zijn bij het evenement waarvoor de accreditatie is verleend, zodat mogelijk iemand op de wachtlijst toegelaten kan worden.

## **6. Aanwijzingen en aansprakelijkheid**

Bij aankomst bij een evenement meldt de geaccrediteerde zich bij de organisatie. Alle aanwijzingen van de organisatie (medewerkers, officials, overige vrijwilligers) dienen strikt en terstond te worden opgevolgd. De organisatie kan bepalen dat journalisten en/of fotografen zich in een bepaalde zone moeten begeven. Het betreden van het evenemententerrein/-hal geschiedt geheel voor eigen risico. Door enkel het betreden aanvaardt de geaccrediteerde persoon onvoorwaardelijk dat de KNGU (haar (sub-)organisatoren, medewerkers, officials, vrijwilligers en andere betrokken partijen) niet aansprakelijk is (evenals de andere genoemde partijen) voor de schade of letsel aan de goederen of personen ongeacht hoe de schade of letsel is ontstaan.

## **7. Herkenbaarheid**

De organisatie kan verplichten dat degenen aan wie de accreditatie is verleend herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door het dragen van een badge of mediavest. Vanzelfsprekend is ook in deze situatie de accreditatie-limiet bepalend voor het al dan niet toekennen van een badge of vest.

## **8. Nevenactiviteiten**

Het is toegestaan dat geaccrediteerde journalisten en fotografen neventaken verrichten voor bijvoorbeeld een vereniging, team en/of andere opdrachtgever. Deze neventaken mogen echter niet de professionaliteit en kwaliteit van de daadwerkelijke publicatie (waarvoor accreditatie was aangevraagd) schaden.

## **9. Mediaruimte**

De organisatie van een evenement kan mediaruimten of werkplekken inrichten die enkel toegankelijk zijn voor houders van een accreditatie voor het desbetreffende evenement.

## **10. Intrekken accreditatie**

De KNGU heeft te allen tijde het recht om reeds toegezegde accreditaties te annuleren, zonder opgave van reden. Ook onprofessioneel gedrag voorafgaand, tijdens of na de accreditatieprocedure, alsmede het evenement, kunnen leiden tot intrekken van de accreditatie (en onthouding van toekomstige accreditaties). Een rechtsaanspraak op accreditatie is niet mogelijk. Ook kan op basis van eerdere accreditaties (ongeacht evenement of organisatie), geen recht worden ontleend voor toekomstige accreditaties.

### **Meer informatie**

- De KNGU heeft een [privacyverklaring](#) opgesteld met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- De KNGU hanteert [algemene richtlijnen](#) voor het maken van foto's en filmpjes tijdens wedstrijden en evenementen.
- In het [huishoudelijk reglement hoofdstuk 1](#) staan alle voorwaarden met betrekking tot foto-, film-, en videopnamen.
- Meer informatie over [accreditatie en de werkwijze](#).
- Vragen? Stuur een mail naar [privacy@kngu.nl](mailto:privacy@kngu.nl). Mail voor vragen over accreditatie naar [persvoorlichting@kngu.nl](mailto:persvoorlichting@kngu.nl).